



Istituto di istruzione superiore statale
"SIMONE WEIL"



Via Galvani 7, 24047 TREVIGLIO (BG)

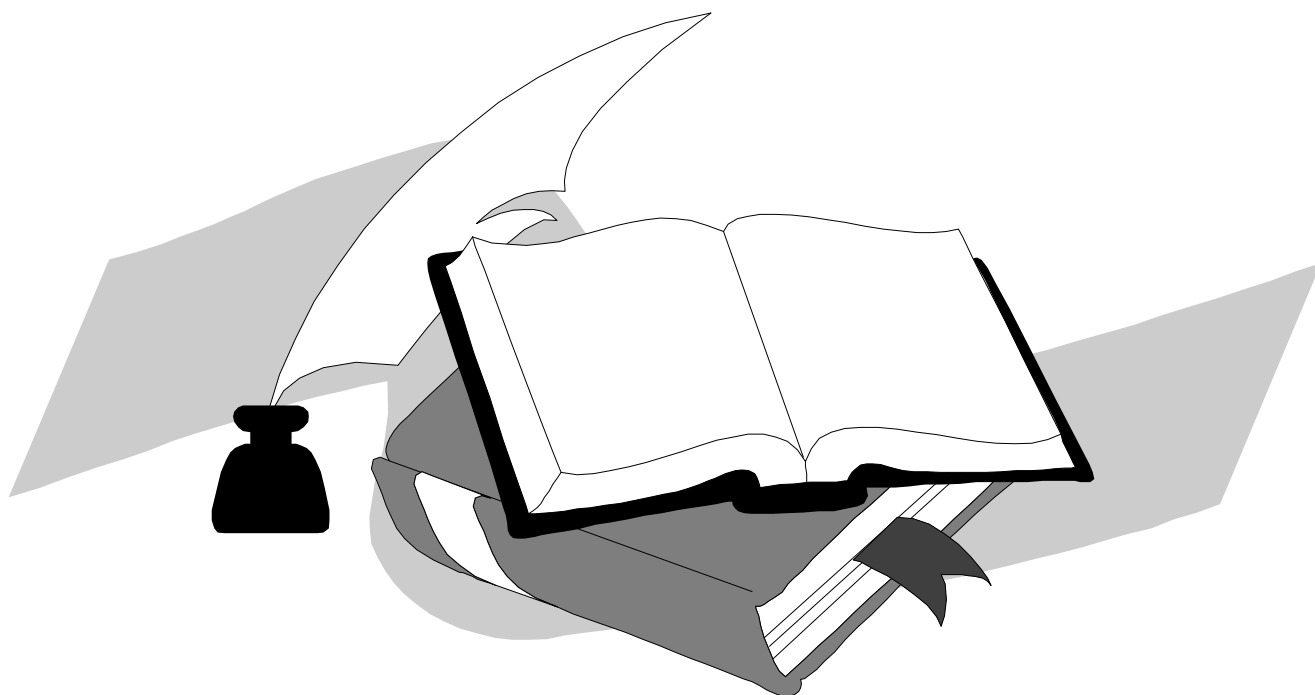
SEZIONI ASSOCIATE DI LICEO CLASSICO, SPERIMENTAZIONE A INDIRIZZO LINGUISTICO E LICEO
ARTISTICO

TEL. 0363-43096 / FAX 0363-302858 // Cod. Fisc. e P.IVA 84005670165 // Cod. Mecc. BGIS00200L
EMAIL info@liceoweil.it (INFORMAZIONI) liceo.weil@legalmail.it (AMMINISTR. E FORNITORI) // SITO WEB <http://www.liceoweil.it/>

- Ai genitori
 - Agli studenti
 - Ai docenti
 - Al personale A.T.A.

Organizzazione della vita di Istituto

ANNO SCOLASTICO 2009/2010



RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1) RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa M. Gloria BERTOLINI)

Il Dirigente Scolastico **riceve il pubblico** su appuntamento.

2) RICEVIMENTO SEGRETERIA

Tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Martedì – Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

3) RICEVIMENTO DOCENTI

Ogni Docente mette a disposizione un'ora alla settimana per i colloqui individuali con i genitori su appuntamento. Il calendario del ricevimento sarà comunicato ad alunni e genitori con apposita circolare interna.

Si comunicano le date dei Consigli di Classe aperti alle tre componenti:

Dal 05/10/ al 15/10/09	Consigli di classe	Piano attività annuale Risultati test ingresso Elezioni dei genitori
Dal 4/11/ al 13/11/09	Consigli di classe	Colloqui docenti / genitori
Dal 18/3/ al 26/03/2010	Consigli di classe	Valutazione infraquadrimestrale Colloqui docenti / genitori
Dal 26/4/ al 06/05/2010	Consigli di classe	Libri di Testo Docum. XV maggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa M. Gloria BERTOLINI

ORGANIGRAMMA ISTITUTO

A.S. 2009-2010

ATTIVITA'	compiti		Compenso forfettario	Personale incaricato
COLLABORATORI DEL D.S.	n. 2 collaboratori con compiti di gestione e di organizzazione e	Collaborazione rapporti con territorio (pa02) Gestione Supplenze Sostituzione DS Circolari Organizzazione lavori del collegio dei docenti Verbalizzazione CD		Bussini (vicario) Scrivanti
	n. 1 collaboratore con compiti connessi all'attività educativa e didattica	Collaborazione orientamento Controllo verbali e verbalizzazione CD Collaborazione SQ Delegato succ. "Filandone"		Dalolio
	n. 1 Delegato artistico	Controllo alunni Supplenze Rapporti con la sede/Presidenza		Trevisi
COMMISSIONE ORARIO	Liceo Classico/Linguistico Liceo Artistico			Deponti – Marta – GiJka
Commissione Formazione classi	Liceo Classico Liceo Linguistico Liceo Artistico			Ceredi – Pilato Vecchi – Segalli — Trevisi – Paternò
COMMISSIONE ELETTORALE	Organizzazione tornate elettorali CI			Chiari - Paternò
COMITATO DI VALUTAZIONE	Seduta di valutazione (prof.ssa Picozzi - tutor prof. Trabattoni)		Risultano eletti:	Rosato – Romano — Calcagnile Tedesco (Iovino suppl. Savarino suppl.)
GESTIONE POF	Monitoraggio esigenze formative(contatto con ref. accoglienza e Coordinatori classi I x test ingresso) Studio e proposta progetti innovativi e sperimentazioni metodologiche e d'indirizzo Analisi esigenze istituto Collaborazione recupero Collaborazione SQ per riesame progetti Gestione / formazione personale/ pubblicizzazione iniziative (bacheca aggiornamento) Formulazione pareri e proposte di deliberazione sulle materie dell'odg dei cd			Pilato – Tedesco – Spatari
COORDINATORI C. d. C.	Presiede il consiglio di classe come vicario del Ds, curando la raccolta dei documenti e degli allegati Coordina il lavoro degli insegnanti nella raccolta dei dati sul profitto, nella procedura delle adozioni dei libri di testo			Vedi elenco

	e degli scrutini e nella comunicazione tra consiglio di classe e famiglia; nella classe finale cura la stesura del documento del 15 maggio; nelle classi iniziali segue eventualmente la realizzazione delle passerelle. Segue le principali problematiche del profitto Ha cura della precisa verbalizzazione delle non conformità didattiche. Svolge funzioni di segretario nelle sedute di scrutinio		
COORDINATORI SETTORI DISC	<p>Presiede il gruppo disciplinare come sottoarticolazione del CD, curando l'esecuzione dell'odg delle sedute, la stesura del verbale e la raccolta dei documenti e degli allegati</p> <p>Esegue i compiti previsti per le adozioni e i momenti del confronto didattico e della verifica dei programmi e dei livelli di apprendimento</p> <p>Promuove l'attività di analisi e taratura delle griglie di valutazione anche finalizzate al recupero.</p>		Vedi elenco
SUBCONSEGNATARI AULE SPECIALI LABORATORI	<p>Cura su delega personale del DS i materiali e i beni di una certa specifica categoria, verificandone la consistenza, lo stato, le eventuali necessità di reintegro, le esigenze di manutenzione come da PA12</p> <p>Decide eventuali manutenzioni straordinarie</p> <p>Propone i regolamenti d'uso delle strutture di pertinenza al CDI e ne cura l'osservanza</p> <p>Partecipa alla commissione collaudi per i beni di competenza di nuova acquisizione</p>		Vedi elenco
SQUADRA PRIMO SOCCORSO/ EMERGENZA	RSPP Svolge attività di coordinamento, informazione, formazione e verifica dell'applicazione DLG 81 e successive integrazioni		De Liguoro, Metalli, Trevisi, Tiozzo
CERTIFICAZIONE SGQ-VALUTAZIONE ISTITUTO	RGQ Svolge attività di coordinamento, informazione, formazione e verifica dell'applicazione delle norme Iso Coordinamento delle analisi interne di soddisfazione e raccolta e tabulazione dei loro dati		Rosato – Dalolio – Iovino – Ziliani (v.i.i.) Lazzerini(V.I.I.) Brambilla
PROGETTO SETTORE LINGUISTICO	Corsi extracurricolari Certificazioni Potenziamento studio lingue 20%		Cavalleri – Di Martino Scrivanti
ATTIVITA' Settore SCIENTIFICO	Organizzazione conferenze e corsi, partecipazione concorsi		Tedesco – Savarino
ATTIVITA' Settore UMANISTICO	Potenziamento umanistico, conferenze, formazione docenti		Brambilla
ATTIVITA' Settore SPORTIVO	Partecipazione rete Organizzazione attività sportive		Lessi
INTEGRAZIONE alunni diversamente abili	L'attività di programmazione Raccordo con il USP, le commissioni territoriali di riferimento, il		Paternò M. – Doc. C.D.C. coinvolti

	polo neuropsichiatrico infantile di riferimento (NPI), le famiglie degli alunni interessati e i Comuni di loro residenza.		
COMM. VIAGGI VISITE D'ISTRUZIONE	Organizzazione		Ceredi – Cirillo – Arsuffi –
STAGES LINGUISTICI, SCAMBI EUROPEI	Organizzazione		Lutz – Cavalleri – Martini/ Scrivanti
ATTIVITA' settore ARTISTICO	Mostre/ contatti con enti promotori/ esecuzione lavori secondo accordi con enti Conferenze sui " beni del territorio" e " strumenti urbanistici" FAI Concorsi per Lic.Art. / Attività espressive varie		Durando (Ref.) Iovino – Trabattoni / Spatari
RAPPORTI CON IL TERRITORIO Rete territoriale	Contatti con enti locali vari Stampa locale Giornale di Istituto		DS Chiari Giorgi
COMM. INFORMATICA	Organizzazione corsi Supporto informatico all'organizzazione dell'Istituto		De Liguoro – Deponti - Marta
REF.STUDENTI, CONSULTA, PARI OPPORTUNITA'	Partecipazione e coordinamento studenti per attività consulta		Giorgi
Tutoring tirocinanti	Tutoraggio e valutazione attività		Preda
PROGETTO BIENNIO: accoglienza e prevenzione dell'insuccesso scolastico sportello ascolto integrazione alunni stranieri	<ol style="list-style-type: none"> 1. RACCORDO Istituti Istruzione I grado 2. ACCOGLIENZA 3. SOSTEGNO STUDENTI 4. RIORIENTAMENTO 5. CONTATTI con docente responsabile del recupero/ docenti responsabili di aree disciplinari/ con PSICOLOGO 		Pilato (f.s.) – Vitale
ORIENTAMENTO	organizzazione saloni, open day , stage incontro SMI <u>solo su richiesta delle stesse orientamento in uscita</u> CORSI attitudinali e monitoraggio attività		Orientamento in entrata: Carugno (f.s.) + commiss. Orientamento in uscita: Galipò
ATTIVITA' ESPRESSIVE E TEATRALI, INIZIATIVE EXTRACURRICULARI Collab. Liceo art.	Progetto L.A.I.V. Selezionare proposte di spettacoli teatrali per CdC		Guglielmotti (f.s.) – Trabattoni - Seragnoli
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	Ed. Salute e legalità : prevenzione disagio Ed.Stradale: <u>Corsi per patentino ciclomotore</u> Progetto volontariato: Raccordo con sportello provinciale di competenza e ENTI di riferimento,		Vitale (f.s.) – Tiozzo (patent. e ed. stradale) – Giorgi

	Educambiente		Cavalleri (ambiente)
RECUPERO E SOSTEGNO	acquisizione degli obiettivi minimi gestione corsi extracurricolari, sportello tutoring, laboratori (organizzazione e consuntivo) coordinamento formazione docenti su problematiche didattiche certificazione - riforma		Lazzerini (f.s.) + Commiss. (Bellini, Deponti, Ziliani, Vecchi,Seragnol i Palucci, Gironi)

5) COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2009/2010

Anno Scolastico 2009/2010

Deliberato nel C.D. del 25 settembre 2009

LICEO CLASSICO/LINGUISTICO

CLASSE	COORDINATORI	SEGRETARI
IV A	VECCHI ANNA	FORESTI
V A	MARTA LORENA	DI MARTINO
I A	LAZZERINI ALESSANDRA	MANGANO
II A	MAZZA ISABELLA	LESSI
III A	ZILIANI ILARIA	ARSUFFI
IV B	BRAMBILLA CLAUDIA	ROSATO
V B	ROSATO MARIA	MARCONI
I B	SEGALLI MARIA TERESA	BASSETTA
II B	CEREDI DOLORES	CHIESA
III B	NERI ESTER	SARANGA
IV C	NARDONE MARIA ANGELA	TIOZZO
I C	TEDESCO NUNZIA	PREDA
II C	GIORGI BARBARA	COSTANZO
1 L	GIORGI BARBARA	PALUCCI
2 L	BELLINI CORINNA	RAMAGLIA
3 L	SCRIVANTI GIAN BATTISTA	MALARA
4 L	CARMINATI ENRICA	ZANETTI
5 L	DEPONTI ERSILIA	PALUCCI
1 M	CAVALIERI LUCIA	AGONI
2 M	BELLAGENTE GIACOMO	GATTI
3 M	MARTINI PATRIZIA	MARTELLO
4 M	CAVALLERI AURELIO	MAISTO DIANA
5 M	SANA ALBERTO	VITALE
2 N	CARUGNO MARIAROSARIA	CHIARI

LICEO ARTISTICO

1 D	TREVISI ORONZO	SCHILIRO'
2 D	CIUFFETTA FRANCO	CARRANNANTE
3 D	LATTARI	CARRANNANTE
4 D	GALIPO' ANNA	SPATARI
5 D	SCOTTI CLAUDIO	BARCELLA
1 E	CALCAGNILE LUIGI	GIJKA
2 E	GIRONI LUIGI	MESSA
3 E	METALLI GIANLUIGI	PALMERI
4 E	FIUMANO' MARIANNA	CIRILLO
5 E	IOVINO LUIGI	PICOZZI
1 F	DURANDO	ELIA
5 F	SERAGNOLI LAURA	MESSA

DOCENTI COORDINATORI DI SETTORE

a.s. 2009/2010

Lettere Biennio	prof.ssa	Vecchi Anna	_____
Lettere Triennio	prof.ssa	Ziliani Ilaria	_____
Religione/Diritto	prof.ssa	Vitale M. Teresa	_____
Lingue straniere	prof.	Romano Marta	_____
Matematica / Fisica	prof.ssa	Tedesco Nunzia	_____
Storia / Filosofia	prof.ssa	Saranga Eugenia	_____
Scienze / Chimica	prof.ssa	Dalolio Patrizia	_____
Storia dell'Arte	prof.	Arsuffi Pier Luigi	_____
Educazione Fisica	prof.ssa	Tiozzo Anna	_____
Discipline pittoriche	prof.	Iovino Luigi	_____
Discipline plastiche	prof.	Ciuffetta Franco	_____
Discipline geometriche	prof.	Scotti Claudio	_____

Deliberato nel C.D. del 25 SETTEMBRE 2009

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa M. Gloria Bertolini)



Data	C. D. e Dipartimento disciplinare	Ore	Consigli di Classe	Ore	Attività * * o.d.g. potrebbe essere definito/modificato/integrato con successive comunicazioni
03/09/09	C.D.	2 h			Pianificazione - I fase (vd. O.d.g. circ. int. n° 368 del 21/5/09)
17/09/09	Dipart. Discipl.	2 h (30' riunione collegiale con RGQ)			Conferma/Scelta del Coordinatore. Piano di lavoro discipl./ indiv. Test di ingresso Attività di settore (proposte)
25/09/09	C.D.	3 h			Comunicazioni D.S. Definizione F.S. Definizione/Delibere piano attività – orario lezioni Definizione Organigramma Delibera POF e piano recupero. Comitato valutazione (elez.) Qualità
01/10/09	Riunione Coordinatori	(1 h)			Istruzioni gestione CdC
Dal 05 al 15/10/09			Consigli di classe	2 h biennio 1,30 triennio	Piano attività annuale – Risultati test ingresso – Elezioni dei genitori
23/10/09	C.D.	2 h			Qualità / Certific. / Innovaz. Did.
Dal 4/11/ al 13/11/09			Consigli di classe	0,30 h	Fase riservata ai soli docenti
Dal 4/11/ al 13/11/09	Colloqui docenti / genitori	1 h			
17/12/09	Riunione Coordinatori	(1 h)			Istruzioni gestione scrutini
19/12/2009	TERMINE 1° PERIODO				
Dal 08/01 al 19/01/2010	SCRUTINI 1° PERIODO 2009/2010				
Date da definire			Consigli di classi Finali	1 h	Costituzione Commissione Esami di Stato 09/10
04/02/10	C.D.	2 h			Analisi risultati 1° quadr. Verifica attuazione POF Qualità
11/02/10	Dipartimenti disciplinari	1,30 h			Verifica attuazione programmazione
Dal 18/3 al 26/03/10			Consigli di classe	1 h	Fase riservata ai soli docenti Valutazione infraquadrimestrale
Dal 18/3 al 26/03/10	Colloqui docenti / genitori	1 h			
19/04/10	Dipartimenti disciplinari	1.30 h			Libri di Testo
Dal 26/4 al 06/05/10			Consigli di classe	1,30 h	Libri di Testo Docum. XV maggio
13/05/10	C.D.	2 h			Adozione Libri di Testo Criteri di valutazione Recupero
03/06/10	C.D.	2 h			Consuntivo progetti FFSS Proposte POF

03/06/10	Riunione Coordinatori	(1 h)			Istruzioni gestione scrutini
Dal 10/6/ al 17/06/10	SCRUTINI FINALI				
18/06/10	C.D.	3 h			Predisposizione POF Risultati scrutini
19/06/10	Tutti i docenti	3 h			Consegna lettere esiti scrutini
21/06/10 ore 8,30	Esame di Stato				Riunione plenaria
22/06/10 Ore 8,30	Esame di Stato				Prima prova scritta
22-23- 28/06/10	Esame di Stato		Docenti non impegnati in Esami di Stato		Docenti a disposizione per eventuale vigilanza
TOTALE		36*	TOTALE	30*	

* calcolo ore sulla base di impegno docenti in 6 classi

(con 8 classi = 40 h. – pertanto solo i docenti con più di 8 classi sono autorizzati a chiedere l'esonero da alcuni consigli di classe)

Deliberato nel C.D. del 25 settembre 2009

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa M. Gloria Bertolini