

**ORGANIGRAMMA ISTITUTO  
A.S. 2009-2010**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>compiti</b>		<b>Compenso forfettario</b>	<b>Personale incaricato</b>
<b>COLLABORATORI DEL D.S.</b>	<b>n. 2 collaboratori con compiti di gestione e di organizzazione</b>	Collaborazione rapporti con territorio ( pa02 ) Gestione Supplenze Sostituzione DS Circolari Organizzazione lavori del collegio dei docenti Verbalizzazione CD		<b>Bussini (vicario)</b>  <b>Scrivanti</b>
	<b>n. 1 collaboratore con compiti connessi all'attività educativa e didattica</b>	Collaborazione orientamento Controllo verbali e verbalizzazione CD Collaborazione SQ Delegato succ. "Filandone"		<b>Dalolio</b>
	<b>n. 1 Delegato artistico</b>	Controllo alunni Supplenze Rapporti con la sede/Presidenza		<b>Trevisi</b>
<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	<b>Liceo Classico/Linguistico Liceo Artistico</b>			<b>Deponti – Marta – GiJka</b>
<b>Commissione Formazione classi</b>	<b>Liceo Classico Liceo Linguistico Liceo Artistico</b>			<b>Ceredi – Pilato Vecchi – Segalli — Trevisi – Paternò</b>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	Organizzazione tornate elettorali CI			<b>Chiari - Paternò</b>
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	Seduta di valutazione (prof.ssa Picozzi - tutor prof. Trabattoni)		<b>Risultano eletti:</b>	<b>Rosato – Romano — Calcagnile Tedesco (Iovino suppl. Savarino suppl.)</b>
<b>GESTIONE POF</b>	Monitoraggio esigenze formative( contatto con ref. accoglienza e Coordinatori classi I x test ingresso ) Studio e proposta progetti innovativi e sperimentazioni metodologiche e d'indirizzo Analisi esigenze istituto Collaborazione recupero Collaborazione SQ per riesame progetti Gestione / formazione personale/ pubblicizzazione iniziative ( bacheca aggiornamento) Formulazione pareri e proposte di deliberazione sulle materie dell'odg dei cd			<b>Pilato – Tedesco – Spatari</b>

<b>COORDINATORI C. d. C.</b>	<p>Presiede il consiglio di classe come vicario del Ds, curando la raccolta dei documenti e degli allegati</p> <p>Coordina il lavoro degli insegnanti nella raccolta dei dati sul profitto, nella procedura delle adozioni dei libri di testo e degli scrutini e nella comunicazione tra consiglio di classe e famiglia; nella classe finale cura la stesura del documento del 15 maggio; nelle classi iniziali segue eventualmente la realizzazione delle passerelle. Segue le principali problematiche del profitto Ha cura della precisa verbalizzazione delle non conformità didattiche. Svolge funzioni di segretario nelle sedute di scrutinio</p>		<b>Vedi elenco</b>
<b>COORDINATORI SETTORI DISC</b>	<p>Presiede il gruppo disciplinare come sottoarticolazione del CD, curando l'esecuzione dell'odg delle sedute, la stesura del verbale e la raccolta dei documenti e degli allegati</p> <p>Esegue i compiti previsti per le adozioni e i momenti del confronto didattico e della verifica dei programmi e dei livelli di apprendimento</p> <p>Promuove l'attività di analisi e taratura delle griglie di valutazione anche finalizzate al recupero.</p>		<b>Vedi elenco</b>
<b>SUBCONSEGATARI AULE SPECIALI LABORATORI</b>	<p>Cura su delega personale del DS i materiali e i beni di una certa specifica categoria, verificandone la consistenza, lo stato, le eventuali necessità di reintegro, le esigenze di manutenzione come da PA12</p> <p>Decide eventuali manutenzioni straordinarie</p> <p>Propone i regolamenti d'uso delle strutture di pertinenza al CDI e ne cura l'osservanza</p> <p><b>Partecipa alla commissione collaudi per i beni di competenza di nuova acquisizione</b></p>		<b>Vedi elenco</b>
<b>SQUADRA PRIMO SOCCORSO/ EMERGENZA</b>	<p><b>RSPP</b> Svolge attività di coordinamento, informazione, formazione e verifica dell'applicazione DLG 81 e successive integrazioni</p>		<b>De Liguoro, Metalli, Trevisi, Tiozzo</b>
<b>CERTIFICAZIONE SGQ-VALUTAZIONE ISTITUTO</b>	<p><b>RGQ</b> Svolge attività di coordinamento, informazione, formazione e verifica dell'applicazione delle norme Iso</p> <p>Coordinamento delle analisi interne di soddisfazione e raccolta e tabulazione dei loro dati</p>		<b>Rosato – Dalolio – Iovino – Ziliani (v.i.i.) Lizzerini(V.I.I.) Brambilla</b>
<b>PROGETTO SETTORE LINGUISTICO</b>	<p>Corsi extracurricolari</p> <p>Certificazioni</p> <p>Potenziamento studio lingue 20%</p>		<b>Cavalleri – Di Martino Scrivanti</b>

<b>ATTIVITA' Settore SCIENTIFICO</b>	Organizzazione conferenze e corsi, partecipazione concorsi		<b>Tedesco – Savarino</b>
<b>ATTIVITA' Settore UMANISTICO</b>	Potenziamento umanistico, conferenze, formazione docenti		<b>Brambilla</b>
<b>ATTIVITA' Settore SPORTIVO</b>	Partecipazione rete Organizzazione attività sportive		<b>Lessi</b>
<b>INTEGRAZIONE alunni diversamente abili</b>	L'attività di programmazione Raccordo con il USP, le commissioni territoriali di riferimento, il polo neuropsichiatrico infantile di riferimento (NPI), le famiglie degli alunni interessati e i Comuni di loro residenza.		<b>Paternò M. – Doc. C.D.C. coinvolti</b>
<b>COMM. VIAGGI VISITE D'ISTRUZIONE</b>	Organizzazione		<b>Ceredi – Cirillo – Arsuffi –</b>
<b>STAGES LINGUISTICI, SCAMBI EUROPEI</b>	Organizzazione		<b>Lutz – Cavalleri – Martini/ Scrivanti</b>
<b>ATTIVITA' settore ARTISTICO</b>	Mostre/ contatti con enti promotori/ esecuzione lavori secondo accordi con enti Conferenze sui " beni del territorio" e " strumenti urbanistici" FAI Concorsi per Lic.Art. / Attività espressive varie		<b>Durando (Ref.) Iovino – Trabattoni / Spatari</b>
<b>RAPPORTI CON IL TERRITORIO Rete territoriale</b>	Contatti con enti locali vari Stampa locale Giornale di Istituto		<b>DS Chiari Giorgi</b>
<b>COMM. INFORMATICA</b>	Organizzazione corsi Supporto informatico all'organizzazione dell'Istituto		<b>De Liguoro – Deponti - Marta</b>
<b>REF.STUDENTI, CONSULTA, PARI OPPORTUNITA'</b>	Partecipazione e coordinamento studenti per attività consulta		<b>Giorgi</b>
<b>Tutoring tirocinanti</b>	Tutoraggio e valutazione attività		<b>Preda .....</b>
<b>PROGETTO BIENNIO:</b>  <b>accoglienza e prevenzione dell'insuccesso scolastico sportello ascolto integrazione alunni stranieri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>RACCORDO</b> Istituti Istruzione I grado</li> <li>2. <b>ACCOGLIENZA</b></li> <li>3. <b>SOSTEGNO STUDENTI</b></li> <li>4. <b>RIORIENTAMENTO</b></li> <li>5. <b>CONTATTI</b> con docente responsabile del recupero/ docenti responsabili di aree disciplinari/ con PSICOLOGO</li> </ol>		<b>Pilato (f.s.) – Vitale</b>

<b>ORIENTAMENTO</b>	organizzazione saloni, open day , stage incontro SMI <u>solo su richiesta delle stesse</u> <u>orientamento in uscita</u> CORSI attitudinali e monitoraggio attività		<b>Orientamento in entrata:</b> <b><u>Carugno (f.s.) + commiss.</u></b> <b>Orientamento in uscita: <u>Galipò</u></b>
<b>ATTIVITA' ESPRESSIVE E TEATRALI, INIZIATIVE EXTRACURRICULARI</b> Collab. Liceo art.	Progetto L.A.I.V. Selezionare proposte di spettacoli teatrali per CdC		<b>Guglielmotti (f.s.) – Trabattoni - Seragnoli</b>
<b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</b>	Ed. Salute e legalità : prevenzione disagio Ed.Stradale: <u>Corsi per patentino ciclomotore</u> <b>Progetto volontariato:</b> Raccordo con sportello provinciale di competenza e ENTI di riferimento, Educambiente		<b>Vitale (f.s.) – Tiozzo (patent. e ed. stradale) – Giorgi</b> <b>Cavalleri (ambiente)</b>
<b>RECUPERO E SOSTEGNO</b>	acquisizione degli obiettivi minimi gestione corsi extracurricolari, sportello tutoring, laboratori ( organizzazione e consuntivo ) coordinamento formazione docenti su problematiche didattiche certificazione - riforma		<b>Lizzerini (f.s.) + Commiss. (Bellini, Deponti, Ziliani, Vecchi, Seragnoli Palucci, Gironi)</b>